

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER DE LA CONVOCATORIA DE **Julio (entrega) - Septiembre (defensa) 2024**

A.- PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

1. Entrega del TFM al tutor/a UCM, en el formato y fecha especificados por el/la tutor/a correspondiente.



2. Envío del Trabajo Fin de Máster a través del espacio del Campus Virtual TRABAJO FIN DE MASTER (FORMACIÓN DEL PROFESORADO) Especialidad (Evaluación): fecha tope **12 julio 2024**

El archivo del TFM se aceptará exclusivamente en formato PDF. El nombre del archivo debe contener únicamente los apellidos del estudiante y su nombre (sin tildes) seguido de la palabra "TFM" **(no incluir nunca el título del TFM en el nombre del archivo)** siguiendo la estructura:

 Apellido1_Apellido2_Nombre_TFM

Asimismo, el documento PDF del VºBº del tutor se enviará en otra tarea del Campus Virtual, con la misma fecha tope. El nombre de este archivo debe contener únicamente los apellidos del estudiante y su nombre (sin tildes) seguido de la palabra "TFM" y de las siglas "VB" **(sin el título del TFM en el nombre del archivo)** siguiendo la estructura:

 Apellido1_Apellido2_Nombre_TFM_VB

Se completará a su vez en el Campus Virtual un breve FORMULARIO que recogerá los descriptores del TFM. Para acceder al formulario **es necesario iniciar sesión en la red UCM** (para ello basta con tener abierta la sesión de correo gmail UCM).

El documento de Visto Bueno del Tutor se incluirá en la página siguiente a la portada del documento del TFM. Si la requerida firma del tutor es manuscrita, se requerirá el sello del Departamento del tutor en el documento de visto bueno. Si el tutor emplea certificado digital, el sello no ha lugar. No se evaluará ningún TFM que no incluya el documento de Visto Bueno firmado por el tutor.

En la tercera página tiene que incluirse la "Declaración responsable sobre autoría y uso ético de herramientas de inteligencia artificial del Trabajo de Fin de Máster" firmada.